**Specifikace předmětu plnění**

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem

„**Analýza nabídky akreditovaných vzdělávacích programů**“

(*dále jen „veřejná zakázka“*)

**Obsah:**

[1. Kontext zakázky 2](#_Toc345848627)

[2. Detailní popis zakázky a požadavky na zpracování nabídky 2](#_Toc345848628)

[2.1 Detailní popis plnění zakázky 2](#_Toc345848629)

[2.2 Harmonogram dílčích výstupů 5](#_Toc345848630)

[3. Požadavky na zpracování nabídky 6](#_Toc345848631)

[3.1 Požadované zpracování nabídky 6](#_Toc345848632)

[3.2 Požadavky na formální podobu výstupů 7](#_Toc345848633)

[3.3 Zdroje informací 7](#_Toc345848634)

1. Kontext zakázky

Veřejná zakázka je realizována v rámci systémového projektu „Podpora kvality v celoživotním a kvalifikačním vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách“ s přiděleným registračním číslem CZ.1.04/3.1.00/04.00010, který je realizován v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost v oblasti podpory 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb.

Smyslem projektu je zásadní modernizace systému akreditace vzdělávacích programů pro zaměstnance v soc. službách, dle zákona 108/2006 Sb. o soc. službách. Projekt je realizován s podporou věcného gestora MPSV ČR.

Agenda udělování akreditací vzdělávacím programům nebyla od roku 2007 podstatně rozvíjena a systémově zastarává. Proces přijímání žádostí, akreditačního řízení a kontrol akreditovaných vzdělávacích institucí vyžaduje změnu efektivity fungování pro všechny účastníky správního řízení. Důležité je také zajištění provázanosti akreditovaných vzdělávacích programů se systémem dalšího vzdělávání (zákon č. 179/2009 Sb.).

Projekt zásadně zlepší dostupnost informací o akreditacích vzdělávacích programů a o jejich kvalitě. Dílčími kroky ke zlepšení stavu jsou roztřídění stávající nabídky akreditovaných vzdělávacích programů dle daných parametrů, uskutečňování inspekcí kvality akreditovaných vzdělávacích programů, vytvoření katalogu vzdělávacích programů a dalších podpůrných nástrojů, napomáhajících ke zlepšení kvality a dostupnosti informací o vzdělávání zaměstnanců v soc. službách.

Projekt se dále zaměří na revizi metodických pokynů pro přípravu žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, zefektivnění a zrychlení procesu administrace akreditačního řízení a zavedení výkonného systému kontrol akreditovaných vzdělávacích programů. Pro uskutečnění změn budou revidovány stávající metodiky k akreditačnímu řízení vzdělávacích programů, vytvořen uživatelsky vstřícný informační systém umožňující elektronické podávání a zpracování žádostí o akreditaci. Vytvořený informační systém dále poskytne podrobný a strukturovaný přehled o nabídce akreditovaných vzdělávacích programů.

1. Detailní popis zakázky a požadavky na zpracování nabídky
   1. Detailní popis plnění zakázky

Základním výstupem zakázky bude roztřídění a popis stávajících akreditovaných vzdělávacích programů v resortu MPSV dle stanovených kritérií (viz níže). V rámci této zakázky se předpokládá zpracování informací získaných z archivu udělených a dosud platných akreditací vzdělávacích programů poskytnutým MPSV, a to nahlížením do obsahu vzdělávacích programů (archiv MPSV obsahuje kompletní dokumentaci). Další pomůckou pro zpracování zakázky bude seznam povolání dle zákona č. 179/2006 Sb., o soc. službách a registr Národní soustavy povolání (odborný směr sociální péče).

**Předmět plnění bude rozděleno do následujících etap:**

1. **Návrh parametrů, podle kterých budou roztříděny stávající akreditované vzdělávací programy v rámci MPSV.**

Zpracovatel připraví návrh parametrů pro roztřídění stávajících akreditovaných vzdělávacích programů. Při zpracování bude brán zřetel na budoucí využití třídicích parametrů, které bude spočívat v elektronické katalogizaci vzdělávacích programů.

Třídění vzdělávacích programů bude víceúrovňové, s možností rozšířeného hledání podle více parametrů (následné použití pro elektronizaci procesu). V první etapě zpracování zakázky musí zpracovatel doplnit a detailně rozpracovat Zadavatelem navržené parametry.

**Návrh na rozpracování a doplnění těchto parametrů musí být součástí nabídky.**

Primární dělení je na kvalifikační kurzy a kurzy dalšího vzdělávání, z čehož vyplývá i členění dle časové dotace.

Dalšími třídícími parametry jsou:

* regionální zásah (roztřídění dle kraje),
* platnost akreditace (od kdy do kdy je akreditace platná),
* druh sociální služby (sociální poradenství, služby sociální péče a služby sociální prevence),
* forma sociální služby (pobytové, ambulantní, terénní).

Sekundární dělení je dle:

* cílové skupiny, se kterou zájemce o kurz pracuje, nebo chce pracovat,
* podílu povinné praxe,
* tematického zaměření kurzu.

**Dílčí výstupy:**

* Manažerské shrnutí - zpracování výstupu za tuto etapu (v max. rozsahu 2 stran)
* Doplnění a rozpracování stávajících parametrů v přehledné tabulce (ve formátu .xls/xlsx) s případnými komentáři (stručný přehled parametrů nastavený Zadavatelem je součástí této přílohy)

1. **Zpracování přehledu typových pozic dle katalogu Národní soustavy povolání (NSP)**

Budoucím záměrem je připravit cestu pro provázání vzdělávacích programů dle zákona č. 108/2006 Sb., o soc. službách s NSP. Vlastní provázání je však již mimo rámec této zakázky.

Cílem výstupu je navrhnout možnost využití typových pozic NSP a odpovídajících kompetencí z centrální databáze kompetencí (CDK) při třídění akreditovaných vzdělávacích programů. Odborný směr „Sociální péče“ v registru NSP nemá dosud k typovým pozicím přiřazeny kompetence z CDK.

**Dílčí výstupy:**

* Manažerské shrnutí zpracování výstupu za tuto etapu (v max. rozsahu 2 stran)
* Přehled typových pozic – odborný směr „Sociální péče“ dle katalogu NSP (ve formátu .xls/xlsx)
* Návrh na využití sktruktury typových pozic pro doplnění parametrů při třídění vzdělávacích programů (viz dílčí výstup A)

1. **Zpracování přehledu a popis akreditovaných vzdělávacích programů** (jejichž veškerá dokumentace bude zpřístupněna z archivu MPSV pouze pro účely zpracování zakázky) **a jejich roztřídění dle navržených a schválených parametrů.**

Zpracovatel získá vstupem do archivu MPSV veškeré informace potřebné ke zpracování, roztřídění a popisu všech stávajících akreditovaných vzdělávacích programů[[1]](#footnote-1). Dle sdělení MPSV je v současnosti akreditováno cca 4 500 vzdělávacích programů, které organizuje přibližně 500 vzdělávacích institucí.

Třídění by mělo probíhat s ohledem na budoucí využití, a to vytvoření elektronického katalogu vzdělávacích programů a provázání se zákonem č. 108/2006 Sb.

Zpracovatel ve své nabídce navrhne, jakým způsobem bude zpracovávat dokumentaci k akreditovaným vzdělávacím programům. Většina dokumentace je uložena na CD nosičích, některé nosiče však mohou být nečitelné, případně neúplné. Zpracovatel navrhne, zda bude v případě těchto CD nosičů pořizovat pouze výpisy z listinné dokumentace, která není uložena na CD nosiči (je nečitelná nebo zcela chybí), a s těmi nadále pracovat, nebo provede digitalizaci (naskenování) dokumentace pro potřeby dalšího použití, případně zvolí jiný způsob.

Struktura popisu vzdělávacího programu a způsob zpracování podléhá odsouhlasení Zadavatelem. Jejich návrh bude součástí nabídky a předmětem hodnocení VZ.

**Dílčí výstupy:**

* Manažerské shrnutí - zpracování výstupu za tuto etapu (v max. rozsahu 2 stran)
* Přehled všech akreditovaných vzdělávacích programů s třídícími příznaky (ve formátu .xls/xlsx). Vzdělávací programy budou označeny jednoduchým kódem, který bude uváděn u všech výstupů. Dokument bude ve formě umožňující statistické zpracování (např. grafy, tabulky atd.)
* Přehled akreditovaných vzdělávacích programů podle jednotlivých parametrů (ve formátu .xls/xlsx). Dokument bude ve formě umožňující statistické zpracování (např. grafy, tabulky atd.)
* Popis vzdělávacích programů dle parametrů navržených v dílčím výstupu A a schváleným zadavatelem v předem odsouhlasené struktuře (ve formátu .doc, 1 vzdělávací program = 1–2 strany A4).

1. **Navržení úpravy struktury Národní soustavy kvalifikací (NSK) v oblasti soc. služeb ve vztahu k odbornému směru NSP „Sociální péče“, který se stane podkladem pro příslušnou sektorovou radu.**

Zpracovatel na základě zjištěných údajů z dílčích výstupů A–C a s ohledem na budoucí využití katalogizace vzdělávacích programů navrhne, jaké změny ve struktuře NSK v odborném směru „Sociální péče“ by byly vhodné – navržení typových pozic, úprava kompetencí typových pozic apod.

**Dílčí výstupy:**

* Manažerské shrnutí - zpracování výstupu za tuto etapu (v max. rozsahu 2 stran)
* Návrh úprav struktury NSK (NSP)

1. **Účast na workshopech, informačních seminářích**

Cílem workshopů je vypořádání a práce s oponentními výsledky dílčích výstupů odborné veřejnosti (experti), a to z důvodu kritického zhodnocení postupu zpracovatele zakázky s možností korekce výstupů. Vypořádání připomínek z oponentního řízení bude součástí akceptačního protokolu mezi zadavatelem a zpracovatelem. Počítá se s max. 3 workshopy. Organizační technické zajištění není součástí předmětu plnění této zakázky.

**Dílčí výstupy:**

* + pro účely oponentury zpracuje dodavatel .ppt prezentaci (min. 30 min) shrnující hlavní body zpracované zakázky, která bude prezentována v rámci workshopu.

1. **Závěrečná hodnotící zpráva**

Hlavním výstupem zakázky bude závěrečná hodnotící zpráva vhodná k publikování mezi odbornou veřejností. První návrh zprávy bude prezentován členům expertní skupiny. Připomínky a podněty z tohoto workshopu budou zapracovány do finální podoby závěrečné zprávy. Obsahem zprávy bude:

* Manažerské shrnutí – max. v rozsahu 3 stran
* Závěrečná zpráva v rozsahu max. 25 stran ve formátu A4, která bude obsahovat analýzu současného stavu a závěrečné shrnutí vyplývající z dílčích výstupů (ve vhodné grafické úpravě obsahující grafy, schémata a další prvky)
* Přílohou budou všechny dílčí výstupy

* 1. Harmonogram dílčích výstupů

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bod** | **Výstup** | **Termín pro zpracování\*** |
| A. | Návrh parametrů, podle kterých budou roztříděny stávající akreditované vzdělávací programy v rámci MPSV. | 0 + 10 |
| B. | Zpracování přehledu typových pozic dle katalogu NSP | 0 + 20 |
| C. | Zpracování přehledu a popisů akreditovaných vzdělávacích programů a jejich roztřídění dle navržených a schválených parametrů. | 0 + 90 |
| D. | Navržení úpravy struktury národní soustavy kvalifikací (NSK) v oblasti sociálních služeb ve vztahu k odbornému směru NSP „Sociální péče“, který se stane podkladem pro příslušnou sektorovou radu. | 0 + 100 |
| E. | Účast na workshopech k dílčím výstupům zakázky (max. 3x) | 0 + 120 |
| F. | Závěrečná hodnotící zpráva | 0 + 140 |

\* Termíny se mohou měnit, tj. posouvat, v návaznosti na průběh zakázky a po dohodě obou stran.

1. Požadavky na zpracování nabídky
   1. Požadované zpracování nabídky

Požadovaná struktura zpracování nabídky věcného plnění je rozdělena do následujících částí a úroveň zpracování bude součástí hodnotícího kritéria kvality zpracování nabídky:

1. Návrh metod řešení pro zpracování předmětu zakázky

Zpracovatel v návrhu nabídky popíše metody řešení použité pro předmět plnění v rozsahu max. na 2 strany A4.

Nabídka bude obsahovat:

* zvolené metody použité pro předmět plnění zakázky.

1. Návrh parametrů pro třídění akreditovaných vzdělávacích kurzů (dílčí výstup A)

Nabídka bude obsahovat:

* zvolenou metodu zpracování,
* rozsah, formát,
* harmonogram,
* návrh parametrů.

1. Návrh na způsob zpracování přehledu akreditovaných vzdělávacích programů a jejich roztřídění dle navržených a schválených parametrů (dílčí výstup C)

Nabídka bude obsahovat:

* zvolenou metodu,
* návrh způsobu zpracování dat z archivu MPSV (místo, kde bude probíhat zpracování dat z archivu - sídlo MPSV/sídlo Zpracovatele; bude provedeno naskenování potřebné dokumentace/budou provedeny výpisy z těchto materiálů apod.),
* harmonogram prací.

1. Návrh popisu typového vzdělávacího programu (dílčí výstup C)

Nabídka bude obsahovat:

* návrh struktury typového vzdělávacího programu,
* návrh grafického zpracování typového vzdělávacího programu,
* harmonogram zpracování popisu všech akreditovaných vzdělávacích programů.

1. Popis přístupu k návrhu struktury národní soustavy kvalifikací (NSK) v oblasti soc. služeb ve vztahu k odbornému směru NSP „Sociální péče“, který se stane podkladem pro příslušnou sektorovou radu (dílčí výstup D)

Nabídka bude obsahovat:

* zvolenou metodu,
* rozsah, formát,
* harmonogram,
* příklad zpracování.

1. Účast na workshopech k dílčím výstupům (dílčí výstup E)

Nabídka bude obsahovat:

* metoda postupu pro vypořádání oponentních posudků.

1. Závěrečná hodnotící zpráva (dílčí výstup F)

Nabídka bude obsahovat:

* zvolenou metodu,
* rozsah, formát,
* návrh osnovy.

1. Systém řízení zakázky

Nabídka bude obsahovat:

* popis rolí členů realizačního týmu, postup při řešení zakázky, komunikační matici apod.
  1. Požadavky na formální podobu výstupů

Výstupy analýzy musí být maximálně jasné, přehledné a formulačně úsporné, tak aby byly pro adresáty analýzy srozumitelné. Zpracovatel bude používat odbornou terminologii, která se vztahuje k dané problematice (tzn. terminologie používaná zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, terminologie používaná v NSP).

Zpracovatel se v maximální možné míře vyhne tomu, aby uváděl neurčité a vágní informace, a to zejména v závěrečné hodnotící zprávě.

* 1. Zdroje informací
* MPSV, sekce sociální služby: http://www.mpsv.cz/cs/3493
* Zákon č. 108/2006 Sb., o soc. službách: https://sluzbyprevence.mpsv.cz/dok/zakon-108\_2006.pdf
* Národní soustava povolání: http://www.nsp.cz/
* Centrální databáze kompetencí: http://kompetence.nsp.cz/uvod.aspx
* Archiv udělených akreditací vzdělávacím programům MPSV

1. Dle platné metodiky se pod pojmem akreditovaný vzdělávací program rozumí komplexní popis uceleného vzdělávání dle § 117a – 117e zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Minimální rozsah jednodenního vzdělávacího programu je 5, maximálně 8 vyučovacích hodin. Minimální roční objem pro zaměstnance v sociálních službách je 24 hodin vzdělávání (§ 116 zák. č. 108/2006 Sb,) [↑](#footnote-ref-1)